



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

**REG. DET. DIR. N. 3725 / 2025**

Prot. corr. 17/25/41-2/24 (26413)

**OGGETTO: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura dell'allestimento della Farmacia al Cedro, sita in Piazza Oberdan n. 2, Trieste. Assunzione impegni di spesa per euro 153.878,62**

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 2020/2022 è stato affidato il servizio professionale di redazione del progetto esecutivo per l'intervento "*Farmacie Comunali: ristrutturazione Farmacia Al Cedro*" presso lo stabile sito in Piazza Oberdan n. 2, immobile di proprietà del Comune di Trieste;
- con delibera giuntale n. 276/2023 è stato approvato il progetto definitivo per l'intervento denominato Cod. Opera 21096 – Riqualficazione Farmacie Comunali – Farmacia al Cedro;
- con Determinazione Dirigenziale n. 830/2024 i lavori di ristrutturazione dell'immobile in oggetto sono stati aggiudicati all'impresa COSTRUZIONI BOZ DI BOZ ANTONIO Srl (P.IVA 01430010932);

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

- con determinazione dirigenziale n. 1149/2024 è stato affidato alla società JOLLY CASA S.n.c. di Giorgio Giovannini, il servizio consistente nello smontaggio degli arredi storici componenti il banco vendita e retro banco della **Farmacia Al Cedro** e nell'imballaggio e nel trasporto degli stessi fino al magazzino adiacente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2714/2025 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione delle opere svolte, liquidando il saldo alla ditta COSTRUZIONI BOZ DI BOZ ANTONIO Srl (P.IVA 01430010932).

Richiamati i pareri, conservati in atti, della **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Friuli Venezia Giulia** resi in occasione delle Conferenze di Servizi indette per l'approvazione del progetto di restauro della **Farmacia Al Cedro** mediante i quali la Soprintendenza medesima attenzionava il vincolo storico artistico inerente il patrimonio mobiliare in uso nella Farmacia e segnalava contestualmente la necessità di garantirne la migliore conservazione possibile in sede di nuovo allestimento.

Dato atto che si rende, pertanto, necessario, al fine di rendere la Farmacia in oggetto effettivamente fruibile al pubblico, provvedere alla fornitura degli allestimenti, comprensivi dei nuovi arredi e della manutenzione ordinaria del mobilio originario, così come segnalato dalla Soprintendenza regionale, competente per materia, a cura di un esperto restauratore.

Atteso che non sono attive convenzioni Consip in materia e che pertanto risulta opportuno procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023.

Rilevato che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile unico del progetto è individuato nella persona della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, dott.ssa Ambra de Candido.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Dato atto altresì che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli allestimenti della **Farmacia Al Cedro**, compresa la manutenzione ordinaria degli arredi storici e il riposizionamento dei medesimi.

Atteso che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del medesimo decreto, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Rilevato che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Considerata l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto a

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

professionisti con competenze specifiche ed esperienza nel settore, è stato richiesto all'Operatore Economico **Th.Kohl srl**, con sede in Viale dell'Industria, 37 - 37030 Badia Calavena (VR), p.iva 00231420233, un preventivo per l'affidamento delle suddette forniture.

Visto, e ritenuto congruo rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, il preventivo di Th.Kohl srl, pari ad euro 126.130,02 (IVA esclusa) per la fornitura e posa in opera degli allestimenti della **Farmacia Al Cedro** e per la manutenzione ordinaria e il riposizionamento degli arredi storici.

Rilevato che l'art. 25 D.Lgs. n. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

Atteso che **Th.Kohl srl**, risulta essere un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si ritiene opportuno procedere all'affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.

Precisato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Atteso che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Verificato che:

- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

- non sussistono rischi da interferenze e che, quindi, non sussiste l'obbligo di redigere il Duvri e che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Atteso che la fornitura ha ad oggetto sia la posa in opera di mobili nuovi che la manutenzione ordinaria del mobilio esistente risulta necessario impegnare a carico del Bilancio l'importo di euro 126.130,02 oltre IVA al 22% pari a complessivi **euro 153.878,62** rispettivamente per euro 49.035,22 al capitolo 312035 e per euro 104.843,40 al capitolo 1471010.

Rilevato che, quanto alla somma di € 49.035,22 (IVA compresa) necessaria alla manutenzione ordinaria del mobilio già esistente, la medesima va appunto impegnata sul capitolo 312035 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE FARMACIE - rilevante IVA" in competenza 2026.

Rilevato invece che per l'importo di € 104.843,40 (comprensivo di IVA) necessario all'acquisto del nuovo arredo, vanno assunti quattro diversi impegni (uno per ciascuna fonte di finanziamento) secondo il seguente schema sul capitolo 1471010 denominato "ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE FARMACIE - RIL. IVA":

Voce di bilancio	Tipo Fin.	Stanziamento
14042.02.01471010	4CR - Avanzo vincolato già finanziato con Contributo Regione	59.643,36
14042.02.01471010	4RM - Avanzo vincolato già finanziato con avanzo economico riduzione mutui	32.111,65
14042.02.01471010	4CS - Avanzo vincolato già finanziato con Contributo Stato	8.960,85
14042.02.01471010	4TIT - Avanzo vincolato già finanziato con Alienazione di partecipazioni	4.127,54

Considerato, quanto all'importo di € 104.843,40, di richiedere al dirigente del Servizio

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 153.878,62 nel 2026;
- il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente: anno 2026 per euro 153.878,62.

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023.

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Richiamate:

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021".

Visti:

- l'articolo 1, comma 16, lettera b) della legge 190/2012;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di affidamento dei contratti pubblici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e loro esecuzione.

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa qui integralmente richiamato:

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

1. di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in oggetto alla ditta **Th.Kohl srl**, con sede in Viale dell'Industria, 37 - 37030 Badia Calavena (VR), p.iva 00231420233 per un importo pari a € 126.130,02 oltre IVA al 22% pari a complessivi **euro 153.878,62**, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 la procedura di affidamento ex art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023 verrà espletata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa e che il CIG per l'acquisto in oggetto sarà acquisito in tale sede;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 153.878,62 come segue:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01471 010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE FARMACIE - RIL. IVA	02563	U.2.02.01 .03.999	00008	08008	N	59.643,36	euro 59.646,36 ; 31.12.2026; 4CR - Avanzo vincolato già finanziato con Contributo Regione
2026	01471 010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE FARMACIE - RIL. IVA	02563	U.2.02.01 .03.999	00008	08008	N	32.111,65	euro 32.111,65 ; 31.12.2026; 4RM - Avanzo vincolato già finanziato con avanzo economico riduzione

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	



									mutui
2026	01471 010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE FARMACIE - RIL. IVA	02563	U.2.02.01 .03.999	00008	08008	N	8.960,85	euro 8.960,85; 31.12.202 6; 4CS - Avanzo vincolato gia' finanziat o con Contribut o Stato
2026	01471 010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE FARMACIE - RIL. IVA	02563	U.2.02.01 .03.999	00008	08008	N	4.127,54	euro 4.127,54; 31.12.202 6; 4TIT - Avanzo vincolato gia' finanziat o con Alienazio ne di partecipa zioni
2026	00312 035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE FARMACIE - rilevante IVA	02563	U.1.03.02 .09.003	00008	08006	N	49.035,2 2	euro 49.035,22 ; 31.12.202 6

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

di dare atto che la relativa obbligazione contrattuale verrà a scadenza per euro 153.878,62 nell'anno 2026;

di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente: per euro 153.878,62 nell'anno 2026;

di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità contributiva e delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegati:

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO  
dott.ssa Ambra de Candido

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Belleli	Tel: 040 675 4717	E-mail: gianluca.belleli@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: AMBRA DE CANDIDO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 18/12/2025 11:10:21*